



İNŞAAT FAKÜLTESİ

STAJ ESASLARI

GENEL ESASLAR

Madde 1- İTÜ Fakülteler Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca, İnşaat, Geomatik ve Çevre Mühendisliği Bölümleri öğrencileri pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacı ile ilgili kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında, en az 60 iş günü staj yapmak zorundadır. Mezun olabilmek için bu sürenin tamamlanmış olması zorunludur.

Madde 2- Staj, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümdeki derslerin uygulama ve araştırmaya yönelik konularını kapsar.

Madde 3- Stajın toplam süresi bir defada tamamlanamaz. İnşaat, Çevre ve Geomatik Mühendisliği Bölümü öğrencileri bir işyeri veya kurumda en az 10 iş günü ve haftada 3 iş gününden az, 6 işgününden fazla olmamak üzere staj yapmalıdırlar.

Madde 4- Stajlar bahar ve güz yarıyılları arasındaki tatil süresi içerisinde yapılır. Ancak yaz okuluna devam eden öğrenciler, derslerinin olmadığı günlerde Madde 3'teki koşulları sağladıkları sürece yaz öğretimi ve güz ile bahar yarıyılları içerisinde de staj yapabilirler.

Madde 5- Öğrenci, çalıştığı iş yerinin yasal ve idari kurallarına o iş yerinin çalışanları gibi aynen uymak zorundadır.

Madde 6- Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve staj çalışmalarının değerlendirilmesi Dekanlık tarafından görevlendirilen ilgili bölümün **Bölüm Staj Komisyonu** tarafından yapılır.

Madde 7- Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe veya İngilizce'dir. Kendi olanakları ile yurtdışında staj yapan öğrencinin staj defteri yukarıda belirtilen dillerden herhangi birinde yazılmamış ise staj defterini yeminli bürolar tarafından Türkçe'ye tercüme ettirerek teslim etmesi gerekmektedir.

Madde 8- Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski stajları, belgelendirildikleri takdirde en fazla yarı süresi olmak üzere kabul edilir.

Madde 9- Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu-özel kurum veya kuruluşunda çalışmış ve daha sonra ilgili bölümde lisans öğretimine başlamış olan öğrencilerin, bu kurumlardaki çalışma günleri, Staj Esasları kapsamındaki staj konularını içeriyor olsa bile staj olarak kabul edilmez.

Madde 10- Yurtiçinde veya yurtdışında yapılacak stajlarda sigorta yapılması zorunludur. Staj Sigortası kısmi zamanlı farklı bir sigorta kolu olduğu için; yabancı uyruklu, stajını yurt dışında yapan ve sigortası olsun olmasın **tüm öğrencilerin** Staj Kayıt Sisteminden başvuru yapmaları ve **staj.itu.edu.tr** adresinden kayıt olup onaylamaları gerekmektedir. Öğrenci tarafından onaylanmamış kayıtlar geçersiz sayılacaktır. Staj yapacak öğrenciler **staj.itu.edu.tr** adresinde yer alan güncel duyuruları takip etmekle sorumludurlar.

Madde 11- Fakültemiz bölümlerinde ÇAP (Çift Anadal Programı) yapan öğrenciler Madde 1'de belirtilen sürelerde staj yapmak zorundadırlar. Ancak İnşaat ve Çevre Mühendisliği bölümlerinde ÇAP yapan öğrencilerden 1. Anadalında yaptığı stajın bu bölümlerde de sayılmasını talep edenler stajlarının değerlendirilebilmesi için staj defterlerini ilgili bölüm staj komisyonlarına teslim etmelidirler.

Madde 12- Disiplin cezası almış öğrencilerin cezalı oldukları süre içerisinde yaptıkları stajlar geçersiz sayılır. Staj defterlerinin incelenmesi sonucunda, staj evrakında ve ekli belgelerinde tahrifat yapan veya çalışma yapmadığı halde Staj Defteri düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenci hakkında, *Üniversite Disiplin Yönetmeliği* çerçevesinde soruşturması açılır.

Madde 13- Öğrenci staj yerini kendi imkanları ile bulur.

Madde 14- Öğrenci **Staj Sicil Fişi**'ni Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'ndan, **Staj Defteri**'ni ise **staj.itu.edu.tr** adresinden temin eder.

Madde 15- Öğrenci staj yapacağı yerde amiri olacağı kimseye resimli Staj Sicil Fişi'ni ve istenen diğer belgeleri staja başladığı gün teslim eder.

Madde 16- Öğrenci, her staj döneminde çalışmalarına ilişkin açıklamaları içeren bir staj defterini çalıştığı daire amiri ve staj yöneticisine kontrol ettirir ve onaylatır. Eğer daire amiri aynı zamanda staj çalışmalarını yönetiyorsa, sadece onun onayı yeterlidir.

Madde 17- Staj defterinde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır.

- İş yerinin örgütlenmesi ve görevleri, varsa bağlı bulunduğu veya yönetiminde bulunan diğer birim ya da kuruluşların örgütlenme ve çalışmalarının görev ve yetkileri hakkında genel bilgiler,
- İş yerlerinde yapılan işler veya uygulanan yöntemler hakkında açıklamalar,
- Öğrencinin yaptığı ve yapılışını öğrendiği işler hakkında açıklamalı ve konuyla ilgili örnekli bilgiler,
- Çalışma yerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar programları vb. donanımların kullanılması ile ilgili bilgiler.

Madde 18- Öğrenci, staj süresince Bölümüne ait ilgili maddelerde belirtilen işyerlerinde staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

Madde 19- Yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek Staj Defteri'ndeki haftalık çalışma çizelgesine, okunaklı biçimde, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılır. Yazılanlar, çalışmayı kontrol eden amire gösterilerek imzalatılır.

Madde 20- Yapılan çalışmalarla ilgili açıklamalar, şekiller, tablo veya çizelgeler, staj defterinin açıklama sayfalarına okunaklı biçimde yazılır. Bu biçimde yazılmış bilgilerin hangi sayfaya yazıldıkları haftalık çalışma çizelgelerinde ayrıca belirtilir.

Madde 21- Yazılacak bilgilerin veya staj defterine konulması gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılmaması durumunda, her sayfa numaralandırılarak ve hangi çalışmanın belgesi olduğu haftalık çalışma çizelgelerinde ayrıca belirtilerek staj defterinin ek bilgileri olarak "A4" normunda bir dosya içine konulabilir. Ekli dosyaya konulan açıklayıcı bilgi, şekil veya çizelge sayfaları, "**Staj defterine konulmak üzere düzenlenmiştir**" ifadesi yazılarak öğrenci ve kontrol eden amir tarafından imzalanır. Tarih konulur, ayrıca kurum veya kuruluşun açık adresi yazılır, mühürlenir veya kaşelenir.

Madde 22- Öğrenci staj çalışmasının sonunda, hazırladığı staj defterini amirine kontrol ettirip her sayfasını imzalatır. Onaylayan kişinin oda sicil numarası veya diploma numarası yazılır, mühürlenir veya kaşelenir.

Madde 23- Staj Sicil Fişi, kuruluşun en yetkili amiri tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir. Kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı ve mühürlü veya kaşeli olarak stajyer öğrenciye teslim edilir.

Madde 24- Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci, staj defterini, eklerini, kendisine teslim edilmiş olan kapalı zarftaki staj sicil fişini ve istenen diğer belgeleri stajı takip eden yarıyılın dördüncü haftası sonuna kadar ilgili Bölüm Sekreterliği'ne imza karşılığı teslim eder.

Madde 25- Öğrenciler bu genel esaslarla birlikte her bölüm için aşağıda belirtilen özel maddelere uygun olarak stajlarını yapmalıdırlar.

Madde 26- İnşaat Mühendisliği Bölümü'ne Ait Özel Maddeler

Madde 26.1- Öğrenci, staj yerlerinde, o kurum veya kuruluşun İnşaat Mühendisliği diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir.

Madde 26.2- İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden Topoğrafya Arazi Çalışmasına katılanların çalıştıkları süre (6 iş günü), toplam staj süresinden düşülecektir.

Madde 26.3- Öğrenci, aşağıda çalışma alanları belirtilen kamu/özel kurum veya kuruluşlarda staj yapabilir.

- Resmi veya özel şantiyeler,
- Yapı elemanları imal eden fabrika ve atölyeler,
- İnşaat mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlar,
- Öğrenciye pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkan veren diğer işyerleri.

Madde 26.4- Staj süresince yapılacak işler aşağıda belirtilmiştir.

- Kaba inşaat işlerinde çalışmak,
- Proje tatbik edilmesi, ataşman tutulması, yapı işletmesi ile ilgili çeşitli işlerin uygulamasını öğrenmek,
- Beton, çelik, ahşap vs. yapı elemanlarının imalat ve montajını öğrenmek,
- İnşaat mühendisliği konusunda ölçme metotlarının uygulamasını görebek deneysel araştırma yapmasını öğrenmek.

Madde 26.5- Yapılacak stajlar “Mühendislik Uygulaması” ve “Proje Yapımı” olmak üzere 2 bölümden oluşacaktır.

“Mühendislik Uygulaması” olarak isimlendirilen **1. Bölüm** stajı süresince,

- Şantiyede yapılan kazı, kalıp, demir, beton, duvar ve çatı işleri gibi “kaba inşaat işleri”,
- Projenin araziye aplikasyonu,
- Şantiyede işçi ve makine yönetimi (puantaj cetveli, şantiye günlük defteri, sürveyan defteri, çalışan makina ve ekipmana ait çeşitli kayıtlar),
- Şantiye malzeme girişi ve depodan malzeme çıkışı (depo kayıtları, irsaliyeler vs.),

konuları başta olmak üzere şantiye çalışmaları incelenecek, gerekli notlar tutulacak ve gerekirse fotoğraflarla da belgelenecek staj defterine eklenecektir.

“Proje Yapımı” olarak isimlendirilen **2. Bölüm Stajı** süresince,

- Keşif ve metraj çalışmaları,
- Hakediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları,
- Tasarım (mimari ve statik) uygulamaları,
- İnşaat mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlardaki çalışmalar,

konuları incelenecek, gerekli notlar tutulacak ve gerekirse fotoğraflarla da belgelenecek staj defterine eklenecektir.

Madde 26.6- Öğrenciler aşağıda belirtilen zamanlarda staj yapabilirler.

2. sınıf sonunda (75 krediyi tamamlamış olan öğrenciler) 1. bölüm stajından en az 20 iş günü.
3. veya 4. sınıf sonunda 2. bölüm stajından en az 20 iş günü.

Madde 27- Geomatik Mühendisliği Bölümü’ne Ait Özel Maddeler

Madde 27.1- Geomatik Mühendisliği Bölümü Öğrencilerinin Lisans öğretimi içinde almak zorunda oldukları ve başardıkları Arazi Çalışması I, Arazi Çalışması II ve Arazi Çalışması III dersleri 30 işgünü stajdan sayılır.

Madde 27.2- Öğrenci, staj yaptığı yerlerde, o kurum veya kuruluşun Geomatik Mühendisliği diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir.

Madde 27.3- Öğrenci kendisinin bulacağı, aşağıda çalışma alanları belirtilen Kamu/Özel kurum veya kuruluşlarında staj yapabilir.

- a) Harita yapımı ile uygulamalarını yapan iş yerlerinde,
- b) Karayolu, demiryolu, sulama, kurutma, su getirme, kanalizasyon gibi proje yapımı ve uygulaması işlerinde çalışma yapan iş yerlerinde,
- c) Ölçme ve harita uygulaması gerektiren büyük inşaat şantiyelerinde,
- d) Kadastro, toprak düzenlemesi, imar uygulaması çalışmaları yapan iş yerlerinde,
- e) Gayrimenkul değerlemesi çalışmaları yapan iş yerlerinde,
- f) Geomatik Mühendisliğinin uygulama ve araştırma alanına giren konularda çalışmalar yapan kurum veya kuruluşlarda.

Madde 27.4- Öğrenciler stajlarını, farklılık arz eden konularda çalışan kamu kurum veya kuruluşlarında veya özel sektörde tamamlayabilirler. Benzer konularda çalışmalarda bulunan işyerlerinde stajlarını tamamlayamazlar.

Öğrenciler, aşağıdaki konularda staj yapabilirler.

- a) Nirengi açı ve elektronik kenar ölçmeleri, astronomik gözlemlerle azimut belirleme ve gerekli ön hesaplama,
- b) Nivelman, mekanik ve elektronik uzunluk ölçmeleri ve bunların düzeltme ve indirgenmeleri, klasik ve elektronik teodolitlerle açı ölçmeleri, prizmatik ve takeometrik ölçmeler, geometrik/trigonometrik yükseklik ölçmeleri, derinlik ölçmeleri, topoğrafik harita ve plan çizimleri,
- c) Nirengi, geometrik/trigonometrik nivelman ağları dengelemesi,
- d) Poligon/kestirme ölçmeleri ve hesapları,
- e) Kadastro ölçmeleri, imar planı uygulamaları, arazi/arsa ve toprak düzenleme çalışmaları,
- f) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve bu konuda yapılan çalışmalara ait incelemeler,
- g) Yol ve kanal projeleri uygulamalarında kesitlerin çıkarılması, toprak hesabı, sanat yapılarının ve planlaması yapılmış geçkilerin aplikasyonu,
- h) Yeraltı hatlarının ölçme ve aplikasyon işleri,
- i) Büyük yapı projelerinin zemine aplikasyonu,
- j) Deformasyon ve yer değiştirme ölçmeleri ve hesapları,
- k) Her türlü fotogrametri çalışmaları,

- l) Her türlü uzaktan algılama çalışmaları,
- m) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi uygulamaları,
- n) Batimetrik harita ve navigasyon çalışmaları,
- o) Endüstriyel ölçmeler,
- p) Gayrimenkul değerlendirme çalışmaları,
- q) Geomatik Mühendisliğinin alanına giren bütün çalışmalar.

Madde 27.5- Öğrenciler aşağıda belirtilen zamanlarda staj yapabilirler.
2. sınıf sonunda en az 10 iş günü.
3. veya 4. sınıf sonunda en az 10 iş günü.

Madde 28- Çevre Mühendisliği Bölümü'ne Ait Özel Maddeler

Madde 28.1- Öğrenci, staj yerlerinde, o kurum veya kuruluşun tercihen Çevre Mühendisliği diplomasına sahip bir elemanı tarafından yönetilir. Çevre Mühendisi çalıştırmayan kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında staj yapan öğrenciler mühendislik veya temel bilimler dalından bir eleman tarafından yönetilebilirler.

Madde 28.2- Staj Çalışmaları aşağıdaki iş yerlerinde yapılabilir;

- a) Çevre Mühendisliği uygulamaları konusunda birimleri olan tüm resmi daireler (Çevre ve Şehircilik, Orman ve Su İşleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme, Bilim Sanayi ve Teknoloji, Sağlık, Kalkınma, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlıkları, İller Bankası, DSİ, Köy Hizmetleri, TEAŞ, DİE, TPAO, TCK, Belediyeler, Üniversiteler, vd.),
- b) Özel Sektör Kuruluşları (Mühendislik büroları, Sanayi Tesisleri, Fabrikaların Arıtma Tesisleri, Şantiyeler),
- c) Çevre Mühendisliği konusunda araştırma ve analiz yapan laboratuvarlar,
- d) Çevre Mühendisliği'nde kullanılan makine ve teçhizatın imali ve tamiri konusunda faaliyet gösteren atölyeler,

- e) Çevre Mühendisliği konularında faaliyet gösteren resmi veya özel şantiyeler,
f) Çevre sistemleri otomasyonu ve kontrolü konularında faaliyet gösteren firmalar.

Madde 28.3- Yapılacak olan stajlar **Şantiye, Laboratuvar, Büro, Yönetim-Planlama ve İşletme Stajı** olmak üzere 5 farklı kategoride değerlendirilir. Öğrenci, **en az iki farklı kategoride** staj yapmalıdır. Öğrenciler aşağıda belirtilen zamanlarda staj yapabilirler.

*2. Sınıf sonunda (75 krediyi tamamlamış olan öğrenciler) en az 10 iş günü olmak üzere yalnızca laboratuvar veya yönetim planlama stajı yapılabilir.

*3. sınıf veya 4. sınıf sonunda en az 10 iş günü olmak üzere belirtilen tüm staj kategorilerinde staj yapabilirler.

Madde 28.4- Öğrencilerin yapabilecekleri staj konuları aşağıda belirtilmiştir.

Laboratuvar

- Resmi kurum veya özel teşebbüs laboratuvarlarında çevre kimyası, çevre mikrobiyolojisi, çevre biyoteknolojisi, katı atık, hava ve su kimyası ile ilgili konvansiyonel ve enstrümantal analizler ile ilgili çalışmalar.

Yönetim Planlama

- Çevresel Etkilerin Değerlendirilmesi (ÇED) çalışmaları,
- Çevre yönetimi ve planlaması,
- Çevre ile ilgili yönetmeliklerin incelenmesi ve uygulanması.

Büro

- İçmesuyu temini, su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması, iletimi ve arıtma tesislerinin projelendirilmesi,
- Evsel ve endüstriyel atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi
- Katı atıkların toplama, taşıma, depolama, yeniden kazanım ve bertarafı işlemlerinin projelendirilmesi

- Arıtılmış atıksuların alıcı ortamlara deşarj edilmesi, modelleme ve olası etkilerinin araştırılması,
- Hava kirliliğinin kontrolüne yönelik projelendirme çalışmaları.

Şantiye

- Şantiye stajı sadece çevre tesislerinin (su ve atıksu arıtma tesisleri, altyapı tesisleri, katı ve tehlikeli atıkların arıtımı ve bertarafı ile ilgili tüm tesisler) saha üzerinde yapılan inşa ve hazırlık çalışmalarını kapsamaktadır.
- İçme suyu - yağmur suyu- atıksu şebeke inşaatı, arıtma tesisi inşaatı konularında şantiyede yapılan işler ve fonksiyonların incelenmesi.

İşletme

- Arıtma tesisinin işletilmesi
- Katı atık depolama, taşıma, yakma ve geri kazanım tesislerinin işletilmesi

STAJ DEFTERİ YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- Staj yaparken varsa tutulan notlar, gerekirse fotoğraf, proje, pafta ve örnekler staj defterine eklenecektir.
- Cümleler rapor dilinde, edilgen bir dil kullanılarak yazılmalıdır. Alıntı yapılması halinde kullanılan kaynaklar belirtilmelidir.
- Tekrarlardan kaçınılmalıdır.
- Yapılan işin ayrıntıları ve genel esasları belirtilmeli, basit anlatımdan kaçınılmalıdır.
- Staj defterleri formatı düzgün ve ciltli olarak teslim edilmelidir.

STAJ ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 31- Bölüm Staj Komisyonları, teslim alınan defterlerin, staj sicil fişlerinin ve gerekli diğer belgelerin incelemesini yapar, inceleme sonunda öğrencilerin kabul edilebilir staj çalışma sürelerini belirler, sonuçları sis.itu.edu.tr adresinden ilan eder.

Madde 32- Bölüm Staj Komisyonları, zamanında teslim edilmeyen, eksik doldurulmuş staj sicil fişlerine ait defterleri değerlendirmeye almazlar. Stajlar ile ilgili anket formları her bölümün web sitesinden temin edilebilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 34- Bu esaslar Fakülte Kurulu'nun 15 Ağustos 2013 tarih ve 255 Sayılı Toplantısında alınan kararla yürürlüğe girmiştir. Bu tarihten önce geçerli olan staj esasları yürürlükten kaldırılmıştır.